

ZAMP S.A.

CNPJ nº 13.574.594/0001-96

ZAMP S.A.

Corporate Taxpayer's ID (CNPJ)

No. 13.574.594/0001-96

**REGIMENTO DO COMITÊ DE AUDITORIA, RISCOS
E COMPLIANCE****CHARTER OF THE AUDIT, RISK AND
COMPLIANCE COMMITTEE**

O presente Regimento Interno ("**Regimento**"), elaborado com base nas melhores práticas de mercado, estabelece a forma de funcionamento, os objetivos e os princípios de atuação do Comitê de Auditoria, Riscos e Compliance ("**Comitê de Auditoria, Riscos e Compliance**") da Zamp S.A. ("**Companhia**"), com o propósito de auxiliá-lo no desempenho de suas funções, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976 ("**Lei das S.A.**"), dos regulamentos emitidos pela Comissão de Valores Mobiliários ("**CVM**") e pela B3 S.A. – Brasil, Bolsa, Balcão ("**B3**"), do Estatuto Social da Companhia ("**Estatuto Social**") e demais legislações aplicáveis.

This Charter ("**Charter**"), drawn up based on the best market practices, establishes how the Audit, Risk and Compliance Committee ("**Audit, Risk and Compliance Committee**") of Zamp S.A. ("**Company**") operates, its objectives and principles of action, with the purpose of assisting it in the performance of its duties, pursuant to Law 6,404, of December 15, 1976 ("**Brazilian Corporation Law**"), the regulations issued by the Brazilian Securities and Exchange Commission ("**CVM**") and by B3 S.A. - Brasil, Bolsa, Balcão ("**B3**"), the Company's Bylaws ("**Bylaws**") and other applicable legislation.

I - Funções, Composição Mandato e Características**I - Roles, Composition, Term of Office and Characteristics**

1. O Comitê de Auditoria, Riscos e Compliance é o órgão de assessoramento ao Conselho de Administração e deve ser independente e qualificado, responsável pela supervisão das seguintes atividades: (i) gestão de controles internos; (ii) administração de riscos; (iii) auditoria interna; (iv) trabalhos da "Auditoria Independente" da Companhia (comumente referida também como "Auditoria Externa" ou "Big 4"); e (v) atividades da área de elaboração das demonstrações financeiras da Companhia.
2. O Comitê de Auditoria, Riscos e Compliance reportar-se-á ao Conselho de Administração da Companhia e será composto por, no mínimo, 3 (três) e, no máximo, 5 (cinco) membros, eleitos bianualmente pelo Conselho de Administração, sendo certo que o exercício da função de membro deste Comitê é pessoal e indelegável. O Coordenador deste Comitê será escolhido pelo Conselho de Administração, e não poderá participar da diretoria da Companhia.

1. The Audit, Risk and Compliance Committee is the advisory body to the Board of Directors and must be independent and qualified, responsible for supervising the following activities: (i) the management of internal controls; (ii) risk management; (iii) internal auditing; (iv) the work on the Company's "Independent Audit" (also commonly referred to as "External Audit" or "Big 4"); and (v) the activities of the Company's financial statements preparation area.
2. The Audit, Risk and Compliance Committee will report to the Company's Board of Directors and be composed of a minimum of three (3) and a maximum of five (5) members, elected biennially by the Board of Directors, it being understood that the exercise of the role of member of this Committee is personal and non-delegable. The Coordinator of this Committee will be chosen by the Board of Directors and may not be a member of the Company's executive board.

3. Os membros do Comitê de Auditoria, Riscos e Compliance serão eleitos pelo Conselho de Administração para um mandato unificado de 2 (dois) anos, coincidente com o mandato do Conselho de Administração, admitindo-se a recondução para sucessivos mandatos, observado o prazo máximo de 6 (seis) anos. Os membros do Comitê de Auditoria, Riscos e Compliance estarão sujeitos aos mesmos deveres e responsabilidades que os administradores da Companhia, nos termos do artigo 160 da Lei das S.A.
4. Tendo exercido mandato por qualquer período, os membros do Comitê de Auditoria, Riscos e Compliance que tenham dele se desligado, somente poderão integrar tal órgão novamente após decorridos, no mínimo, 3 (três) anos do final do respectivo desligamento.
5. O mandato dos representantes do Conselho de Administração, no Comitê de Auditoria, Riscos e Compliance, terminará automaticamente no caso em que tal representante seja destituído ou renuncie ao cargo no Conselho de Administração.
6. Ao menos um dos membros deve ter experiência comprovada nas áreas contábil-societária, de controles internos, compliance, avaliação de gerenciamento de riscos, área financeira e de auditoria independente, demonstrando ter realizado análises de demonstrações financeiras em companhias de complexidade e abrangência comparáveis. O Coordenador também deve ser conhecedor das normas e princípios contábeis e sua aplicabilidade nas provisões, reservas e estimativas contábeis; deve ter domínio das regras referentes aos controles internos relacionados com a elaboração de demonstrações contábeis e financeiras.
7. No caso de ausência temporária do coordenador do Comitê de Auditoria, Riscos e Compliance devido a incapacidade ou outros motivos, um membro designado assumirá suas responsabilidades até seu retorno. Em caso de vacância permanente, o Conselho de Administração procederá à nomeação de um novo Coordenador conforme os procedimentos estabelecidos. Membros ausentes devem notificar o coordenador com antecedência. No caso de vacância de um cargo de membro do Comitê, o Conselho de Administração designará um substituto para concluir o mandato.
3. The members of the Audit, Risk and Compliance Committee will be elected by the Board of Directors for a unified term of office of two (2) years, coinciding with the term of office of the Board of Directors, with the possibility of reappointment for successive terms, subject to a maximum term of six (6) years. The members of the Audit, Risk and Compliance Committee will be subject to the same duties and responsibilities as the Company's managers, under the terms of article 160 of the Brazilian Corporate Law.
4. Having held office for any period, members of the Audit, Risk and Compliance Committee who have resigned may only rejoin this body after at least three (3) years have elapsed since the end of their respective resignation.
5. The term of office of the representatives of the Board of Directors on the Audit, Risk and Compliance Committee will end automatically in the event that said representative is dismissed or resigns from the Board of Directors.
6. At least one of the members must have proven experience in the areas of accounting, internal controls, compliance, risk management assessment, finance and independent auditing, demonstrating that they have analyzed financial statements in companies of comparable complexity and scope. The Coordinator must also be familiar with accounting standards and principles and their applicability to accounting provisions, reserves and estimates; they must have a command of the rules of internal controls related to the preparation of accounting and financial statements.
7. In the event of the temporary absence of the coordinator of the Audit, Risk and Compliance Committee due to incapacity or other reasons, a designated member will assume his/her responsibilities until his/her return. In the event of a permanent vacancy, the Board of Directors will appoint a new Coordinator in accordance with the established procedures. Absent members must notify the coordinator in advance. In the event of a Committee member's position becoming vacant, the Board of Directors will appoint a replacement to complete the corresponding term of office. In

correspondente. Nesse caso, o Coordenador do Comitê, ou, na sua ausência, qualquer outro membro do Comitê, deverá solicitar ao Presidente do Conselho de Administração a convocação de uma reunião do Conselho de Administração no prazo de até 60 (sessenta) dias da data de vacância, para aprovar a eleição do substituto do Comitê de Auditoria, Riscos e Compliance, e substituir a posição vaga.

this case, the Coordinator of the Committee, or, in his/her absence, any other member of the Committee, must request the Chairman of the Board of Directors to call a meeting of the Board of Directors within sixty (60) days of the date of the vacancy, to approve the election of the replacement for the Audit, Risk and Compliance Committee, and to replace the vacant position.

8. A substituição de membros do Comitê deve ser comunicada à CVM em até 10 dias contados da sua substituição.
 9. Nenhum dos membros do Comitê de Auditoria, Riscos e Compliance pode:
 - a. Ter sido, nos últimos 5 (cinco) anos, diretor ou empregado da Companhia, ou qualquer de suas controladas, diretas ou indiretas; ou responsável técnico da equipe envolvida nos trabalhos de Auditoria Independente da Companhia;
 - b. Ocupar cargos em sociedade que possa ser considerada concorrente da Companhia ou de suas controladas, e não ter, nem representar, interesse conflitante com o da Companhia ou com o de suas controladas; e
 - c. Ser cônjuge, parente em linha reta ou linha colateral, até o terceiro grau, e por afinidade, até o segundo grau, de pessoas referidas no parágrafo 9.a.
 - d. Participar de discussões ou decisões que envolvam um conflito de interesses pessoal. Caso identifiquem um conflito de interesses durante o mandato, devem notificar imediatamente o Comitê, abster-se de participar das discussões pertinentes, afastar-se temporariamente das reuniões relevantes até a resolução do conflito, e evitar qualquer interferência em operações ou acesso a informações afetadas pelo conflito.
 10. O Conselho de Administração poderá terminar o mandato de qualquer membro do Comitê de Auditoria, Riscos e Compliance no caso em que a sua independência venha a ser afetada por qualquer circunstância de conflito ou de potencial conflito.
 11. O Comitê de Auditoria, Riscos e Compliance deverá possuir autonomia operacional e dotação
8. The replacement of Committee members must be communicated to the CVM within 10 days of their replacement.
 9. None of the members of the Audit, Risk and Compliance Committee may:
 - a. Have been, in the last five (5) years, an officer or employee of the Company, or any of its direct or indirect subsidiaries; or the technical head of the team involved in the Company's Independent Audit work;
 - b. Hold a position in a company that may be considered a competitor of the Company or its subsidiaries, and not have or represent an interest that conflicts with that of the Company or its subsidiaries; and
 - c. Be a spouse, a lineal or collateral relative up to the third degree, and by affinity, up to the second degree, of the persons referred to in paragraph 9.a.
 - d. Participate in discussions or decisions that involve a personal conflict of interest. If they identify a conflict of interest during their term of office, they must immediately notify the Committee, refrain from participating in the relevant discussions, temporarily withdraw from relevant meetings until the conflict is resolved and avoid any interference in operations or access to information affected by the conflict.
 10. The Board of Directors may terminate the term of office of any member of the Audit, Risk and Compliance Committee in the event that their independence is affected by any situation of conflict or potential conflict.
 11. The Audit, Risk and Compliance Committee will have operational independence and an annual

orçamentária, anual ou por projeto, dentro de limites aprovados pelo conselho de administração para conduzir ou determinar a realização de consultas, avaliações e investigações dentro do escopo de suas atividades, inclusive com a contratação e utilização de especialistas externos independentes, zelando pela integridade e confidencialidade dos trabalhos.

or project budget, within limits approved by the Board of Directors, to conduct or determine consultations, assessments and investigations within the scope of its activities, including the hiring and use of independent external experts, ensuring the integrity and confidentiality of the work.

12. O membro do Comitê de Auditoria, Riscos e Compliance não receberá nenhum outro tipo de remuneração da Companhia ou empresas controladas, que não seja aquela relativa à sua função de integrante deste Comitê ou do Conselho de Administração.
 13. O Conselho de Administração definirá a remuneração dos eventuais membros externos não pertencentes ao conselho de administração, mas pertencentes ao Comitê de Auditoria, Riscos e Compliance. A remuneração dos membros do Conselho de Administração nomeados a este Comitê estará sujeita às regras definidas no Estatuto Social da Companhia quanto à remuneração de conselheiros.
 14. O Coordenador do Comitê de Auditoria, Riscos e Compliance será responsável por representar o Comitê e organizar e coordenar suas atividades. Além disso, e dentre outras responsabilidades descrita neste Regimento, o Coordenador será responsável por:
 - a) observar o cumprimento deste Regimento, adotando todas as medidas necessárias para esse fim;
 - b) convocar e presidir as reuniões do Comitê de Auditoria, Riscos e Compliance;
 - c) avaliar e definir os assuntos a serem discutidos nas reuniões;
 - d) autorizar a apreciação de matérias não incluídas na pauta de reunião; e
 - e) nomear o Secretário da Mesa, que será o responsável pela elaboração das Atas das Reuniões do Comitê de Auditoria, Riscos e Compliance.
 15. Em caso de ausência temporária ou impedimento do Coordenador do Comitê de Auditoria, Riscos e Compliance, a coordenação poderá ser atribuída a outro membro do Comitê designado por ele mesmo ou, caso não o seja feito, pela maioria dos membros remanescentes do Comitê.
12. Members of the Audit, Risk and Compliance Committee will not receive any other type of compensation from the Company or its subsidiaries, other than that relating to their role as a member of this Committee or the Board of Directors.
 13. The Board of Directors will define the compensation of any external members not belonging to the Board of Directors but belonging to the Audit, Risk and Compliance Committee. The compensation of the members of the Board of Directors appointed to this Committee will be subject to the rules defined in the Company's Bylaws regarding the compensation of directors.
 14. The Coordinator of the Audit, Risk and Compliance Committee will be responsible for representing the Committee and organizing and coordinating its activities. In addition, and among other responsibilities described in this Charter, the Coordinator will be responsible for:
 - a) complying with this Charter, applying all necessary measures to this end;
 - b) calling and chairing meetings of the Audit, Risk and Compliance Committee;
 - c) evaluating and defining the matters to be discussed at the meetings;
 - d) authorizing the consideration of matters not included in the meeting agenda; and
 - e) appointing the Secretary of the Meeting, who will be responsible for drawing up the minutes of the Audit, Risk and Compliance Committee meetings.
 15. In the event of the temporary absence or impediment of the Coordinator of the Audit, Risk and Compliance Committee, the coordination may be assigned to another member of the Committee appointed by him/her or, if this is not an option, by the

majority of the remaining members of the Committee.

II – Funcionamento

16. O Comitê de Auditoria, Riscos e Compliance reunir-se-á trimestralmente e com a presença de, no mínimo, a maioria dos membros do Comitê. Além das reuniões ordinárias, o Comitê poderá agendar reuniões extraordinárias. Em caso de ausência do Coordenador a qualquer reunião, os membros presentes deverão, por maioria, eleger um substituto, que exercerá, nessa reunião, todas as responsabilidades do Coordenador.

17. Com o objetivo de apresentar temas, verificar o cumprimento de suas recomendações ou esclarecimentos de suas indagações, o Comitê de Auditoria, Riscos e Compliance poderá convidar para as reuniões os administradores da Companhia, os Auditores Independentes, os responsáveis pela área de Auditoria Interna, Compliance, Riscos, Controles Internos, quaisquer colaboradores de outras áreas da Companhia ou especialistas, que detenham informações relevantes acerca das matérias constantes da pauta. Os convidados deverão respeitar os deveres de lealdade e sigilo, devendo declarar-se impedidos sempre que surgirem situações de conflito que possam afetar os interesses da Companhia.

18. O Comitê de Auditoria, Riscos e Compliance poderá acessar informações, documentos, registros contábeis e não contábeis, contratos, dentre outras informações e documentos de qualquer natureza que julgar necessários para desenvolver suas atividades.

19. De acordo com Art. 27 do regimento interno do Conselho de Administração, as reuniões dos Comitês devem ser convocadas com, no mínimo, 5 (cinco) dias úteis de antecedência pelo Coordenador ou por 2 (dois) de seus membros, exceto em caso de dispensa desse prazo, a presença de todos os membros em determinada reunião ou situações emergenciais. Os materiais relevantes a serem utilizados na reunião, incluindo as informações contábeis, devem ser enviados com a mesma antecedência prevista para as reuniões do Conselho de Administração, garantindo tempo hábil para análise.

20. As convocações deverão ser feitas preferencialmente por e-mail, com aviso de

II – Performance

16. The Audit, Risk and Compliance Committee will meet quarterly, with at least a majority of Committee members present. In addition to ordinary meetings, the Committee may schedule extraordinary meetings. If the Coordinator is absent from any meeting, the members present must, by majority vote, elect a substitute, who will carry out all the Coordinator's responsibilities at that meeting.

17. To present topics, verify compliance with its recommendations or clarify its questions, the Audit, Risk and Compliance Committee may invite to meetings the Company's management, the Independent Auditors, those responsible for the Internal Audit, Compliance, Risks, Internal Controls areas, any employees from other areas of the Company or experts who have relevant information about the matters on the agenda. Invitees must respect the duties of loyalty and confidentiality and must declare that they are prevented from attending when situations arise that could affect the Company's interests.

18. The Audit, Risk and Compliance Committee may access information, documents, accounting and non-accounting records, contracts, among other information and documents of any nature that it deems necessary to carry out its activities.

19. In accordance with Article 27 of the Board of Directors' internal regulations, Committee meetings must be called at least five (5) working days in advance by the Coordinator or by two (2) of its members, except in the event of this deadline being waived, the presence of all members at a given meeting or emergency situations. The relevant materials to be used at the meeting, including accounting information, must be sent with the same advance notice as for the meetings of the Board of Directors, ensuring sufficient time for analysis.

20. Calls for meetings should preferably be made by email, with acknowledgment of receipt, with

recebimento, sendo admitidas outras formas de convocação desde que feitas por escrito. Não será necessária convocação prévia se todos os membros estiverem presentes e aceitarem, de forma unânime, a realização da reunião e o debate dos assuntos constantes da pauta.

other forms of call being admissible as long as they are made in writing. Prior notice is not necessary if all members are present and unanimously agree to the meeting and the discussion of the matters on the agenda.

21. A pauta das reuniões será informada pelo Coordenador (ou por quem ele delegar tal atribuição) aos membros do Comitê com, no mínimo, 5 (cinco) dias de antecedência da reunião.
21. The agenda of the meetings will be informed by the Coordinator (or by whoever he/she delegates) to the members of the Committee at least five (5) days before the meeting.
22. As reuniões e discussões poderão ocorrer com os membros do Comitê participando por via telefônica, videoconferência, correio eletrônico, ou por outro meio idôneo de manifestação de vontade, desde que permita a identificação dos seus membros, bem como a comunicação simultânea com todos os demais presentes na reunião, sem prejuízo da posterior assinatura da ata.
22. Meetings and discussions may take place with the members of the Committee participating by telephone, video conference, e-mail, or other suitable means of expression, as long as it allows the identification of its members, as well as simultaneous communication with all the others present at the meeting, without prejudice to the subsequent signing of the minutes.
23. As recomendações do Comitê de Auditoria, Riscos e Compliance necessitam da participação de todos os membros, enfatizando a importância da confidencialidade das informações utilizadas para fundamentar tais recomendações. As deliberações serão tomadas pela maioria de seus membros. Em caso de empate, o Coordenador terá o voto de desempate. Em casos em que não seja atingido o quórum mínimo necessário para deliberações, estas poderão ser feitas por e-mail ou nova convocação para deliberações pendentes.
23. The recommendations of the Audit, Risk and Compliance Committee require the participation of all members, emphasizing the importance of the confidentiality of the information used to support these recommendations. Resolutions will be made by a majority of its members. In the event of a tie, the Coordinator will have the casting vote. In cases where the minimum quorum required for resolutions is not reached, the resolutions may be made by email or a new call for pending resolutions.
24. As deliberações serão registradas em atas lavrada em livro próprio e assinada pelos membros presentes à reunião. O Coordenador do Comitê designará um secretário para registrar os procedimentos e elaborar as atas.
24. Resolutions will be recorded in minutes drawn up in the appropriate book and signed by the members present at the meeting. The Committee Coordinator will appoint a secretary to record the procedures and draw up the minutes.
25. Com o objetivo de verificar o cumprimento de suas recomendações ou esclarecimentos de suas indagações, o Comitê de Auditoria, Riscos e Compliance, por deliberação da maioria de seus membros, poderá solicitar a contratação de consultoria de profissionais externos, quando julgar conveniente, para o melhor desempenho de suas funções, sendo certo que tais profissionais deverão submeter seus relatórios diretamente este Comitê e sua contratação deverá ser feita de acordo com os procedimentos e políticas internas da Companhia.
25. Aimed at verifying compliance with its recommendations or clarifying its inquiries, the Audit, Risk and Compliance Committee, by decision of the majority of its members, may request the hiring of consultancy services from external professionals, when it deems it appropriate, for the better performance of its duties, it being understood that such professionals must submit their reports directly to this Committee and their hiring must be carried out in accordance with the Company's internal procedures and policies.

- | | |
|--|---|
| 26. Nas reuniões do Conselho de Administração, o Comitê, através de seu Coordenador, reportará os trabalhos desenvolvidos no último trimestre e comunicará os fatos relevantes observados. | 26. At meetings of the Board of Directors, the Committee, through its Coordinator, will report on the work carried out in the last quarter and inform any relevant facts identified. |
| 27. O Coordenador do Comitê de Auditoria, Riscos e Compliance, acompanhado de outros membros, quando necessário ou conveniente e mediante convite do Conselho de Administração, poderá comparecer à assembleia geral ordinária da Companhia. | 27. The Coordinator of the Audit, Risk and Compliance Committee, jointly with other members, when necessary or convenient and at the invitation of the Board of Directors, may attend the Company's annual general meeting. |

III – Atribuições

Compete ao Comitê de Auditoria, Riscos e Compliance as seguintes atribuições:

28. Zelar pelo cumprimento deste Regimento, submetendo eventuais alterações à aprovação do Conselho de Administração.
29. Manter postura imparcial, cética e ética no desempenho de suas atividades e, sobretudo, em relação às estimativas presentes nas demonstrações financeiras e à gestão da Companhia.
30. Participar assiduamente das reuniões do Comitê, contribuindo de forma ativa e responsável para as deliberações e discussões, mantendo sigilo absoluto sobre todas as informações e documentos acessados em razão de suas funções, assegurando que tais informações sejam tratadas com a devida confidencialidade.
31. Declarar prontamente qualquer conflito de interesse, abstendo-se de participar de discussões e deliberações relacionadas a tais conflitos.
32. Promover a governança corporativa, assegurando que as práticas da Companhia estejam em conformidade com as melhores práticas e regulamentos aplicáveis, assegurar o cumprimento das políticas internas da Companhia, monitorando a aderência e eficácia dessas políticas.
33. Prestar as declarações legais exigidas pelas autoridades competentes, garantindo que todas as informações fornecidas sejam precisas e completas.
34. Supervisionar as atividades do Auditor Independente, a fim de avaliar a sua

III – Duties

The Audit, Risk and Compliance Committee has the following duties:

28. Ensure compliance with this Charter, submitting any changes for approval by the Board of Directors.
29. Maintain an impartial, skeptical and ethical stance in the performance of its activities and, above all, in relation to the estimates in the financial statements and the management of the Company.
30. Attend Committee meetings diligently, contributing actively and responsibly to resolutions and discussions, maintaining absolute confidentiality with regard to all information and documents accessed as a result of their duties, ensuring that such information is treated with due confidentiality.
31. Promptly declare any conflict of interest, refraining from participating in discussions and resolutions related to such conflicts.
32. Promote corporate governance, ensuring that the Company's practices comply with best practices and applicable regulations, ensure compliance with the Company's internal policies, and monitor the adherence and effectiveness of these policies.
33. Provide the legal statements required by the competent authorities, ensuring that all information provided is accurate and complete.
34. Supervise the activities of the Independent Auditor to assess their independence, the

independência, qualidade dos serviços prestados, se atendem as demandas do Comitê de Auditoria, Riscos e Compliance em todas as matérias de sua competência e a adequação dos serviços prestados às necessidades da Companhia:

- i. Atentando para a qualidade do quadro de pessoal a ser alocado para a realização dos seus trabalhos, a abrangência da Auditoria Independente e o planejamento dos trabalhos;
- ii. Avaliando, anualmente, no que concerne ao Auditor Independente e, também, à luz das necessidades da Companhia:
 - a. Os procedimentos de controle interno de qualidade;
 - b. Sua independência;
 - c. Eventuais questionamentos de autoridades governamentais e reguladores;
 - d. O relacionamento entre o Auditor Independente e a Companhia; e
 - e. O relatório mais recente de revisão externa do controle de qualidade da empresa ou documento de publicação do Conselho Federal de Contabilidade com alusão a estes resultados.

35. Supervisionar as atividades da área de Controles Internos, Gerenciamento de Riscos e Compliance:

- i. Monitorando a qualidade e integridade dos mecanismos de controles internos implantados, visando a confiabilidade e integridade das informações e proteção da Companhia de todas as partes interessadas.
- ii. Supervisionando a estrutura e as atividades de gerenciamento de riscos pela gestão da organização, incluindo os riscos operacionais, financeiros, estratégicos e de imagem, em linha com as diretrizes e políticas estabelecidas pelo conselho de administração.
- iii. Monitoramento dos aspectos de ética e conduta, incluindo a efetividade do código de conduta e do canal de denúncias

quality of the services provided, whether they meet the demands of the Audit, Risk and Compliance Committee in all matters under their authority, and the adequacy of the services provided in line with the needs of the Company:

- i. Considering the quality of the staff to be allocated to perform their work, the scope of the Independent Audit and the planning of the work;
- ii. Conducting evaluations annually, with regard to the Independent Auditor and also in line with the needs of the Company:
 - a. Internal quality control procedures;
 - b. Their independence;
 - c. Possible questions from government and regulatory authorities;
 - d. The relationship between the Independent Auditor and the Company; and
 - e. The most recent external review report of the Company's quality control or publication document from the Federal Accounting Council with reference to these results.

35. Supervise the activities of the Internal Controls, Risk Management and Compliance area:

- i. Monitoring the quality and integrity of the internal control mechanisms implemented, aiming at the reliability and integrity of the information and protection of the Company regarding all interested parties.
- ii. Supervising the structure and risk management activities by the organization's management, including operational, financial, strategic and image risks, in line with the guidelines and policies established by the board of directors.
- iii. Monitoring aspects of ethics and conduct, including the effectiveness of the code of conduct and the

(abrangendo o tratamento das denúncias recebidas) e eventual existência de fraude.

whistleblower channel (including the handling of whistleblowing reports received) and the possible existence of fraud.

iv. Avaliando e monitorando as exposições de risco da Companhia, podendo inclusive requerer informações detalhadas de políticas e procedimentos, conforme necessário.

iv. Evaluating and monitoring the Company's risk exposures and may even request detailed information on policies and procedures, as necessary.

v. Por meio da Auditoria Interna, avaliando a qualidade e a eficácia dos sistemas de controles internos e de administração de riscos existentes na Companhia, além do cumprimento dos dispositivos legais, normativos, regulamentos e normas internas aplicáveis, incluindo a política de transações com partes relacionadas.

v. Through Internal Audit, assessing the quality and effectiveness of the Company's internal control and risk management systems, in addition to compliance with applicable legal provisions, regulations, and internal standards, including the policy on transactions with related parties.

36. Supervisionar as atividades da Auditoria Interna:

36. Supervise the activities of the Internal Audit:

i. Avaliando sua eficácia e verificando o cumprimento da legislação, regulamentação e normas internas.

i. Evaluating its effectiveness and verifying compliance with legislation, regulations, and internal standards.

ii. Supervisionando sua atuação e os resultados dos seus trabalhos, incluindo o monitoramento das recomendações de auditoria, bem como avaliando a qualificação técnica do trabalho e de seus funcionários.

ii. Supervising its performance and the results of its work, including monitoring audit recommendations, as well as assessing the technical qualifications of the work and its employees.

iii. Participando ativamente no planejamento de trabalho, recomendando ao Conselho de Administração a aprovação do referido Plano Anual de Auditoria Interna (PAINT), que deve estar alinhado com a estratégia da organização e baseado na matriz de riscos.

iii. Actively participating in work planning, recommending to the Board of Directors the approval of the aforementioned Annual Internal Audit Plan (PAINT - *Plano Anual de Auditoria Interna*), which must be aligned with the organization's strategy and based on the risk matrix.

37. Supervisionar a área de elaboração das demonstrações contábeis e financeiras:

37. Supervise the area responsible for preparing the accounting and financial statements:

i. Monitorando e controlando a qualidade das demonstrações financeiras trimestrais, intermediárias e demonstrações financeiras de final do exercício.

i. Monitoring and controlling the quality of the quarterly, interim and year-end financial statements.

ii. Monitorando as informações e medições divulgadas com base em dados contábeis ajustados e em dados não contábeis que acrescentem elementos não previstos na

ii. Monitoring the information and measurements disclosed based on adjusted accounting data and non-accounting data that add elements not

estrutura de relatórios usuais das demonstrações financeiras.

foreseen in the usual reporting structure of the financial statements.

iii. Analisando, em conjunto com o Auditor Independente, as principais políticas e práticas de contabilidade utilizadas na elaboração das demonstrações contábeis, bem como quaisquer mudanças significativas na aplicação ou escolha de tais políticas e práticas, discutindo sobre as mudanças requeridas.

iii. Analyzing, together with the Independent Auditor, the main accounting policies and practices used in preparing the accounting statements, as well as any significant changes in the application or choice of such policies and practices, discussing the changes required.

iv. Analisando, em conjunto com o Auditor Independente, os métodos alternativos de tratamento contábil à luz das normas contábeis, relativos a informações financeiras, inclusive estruturas fora de balanço e informações proforma ou ajustadas, seus efeitos nas demonstrações contábeis e os critérios utilizados para sua divulgação, bem como o tratamento contábil eventualmente aconselhado pelo Auditor Independente.

iv. Analyzing, together on with the Independent Auditor, the alternative methods of accounting treatment in light of the accounting standards, related to financial information, including off-balance sheet structures and *pro forma* or adjusted information, their effects on the accounting statements and the criteria used for their disclosure, as well as the accounting treatment eventually recommended by the Independent Auditor.

v. Resolvendo quaisquer divergências entre o Auditor Independente e a administração da Companhia relativas às demonstrações contábeis e aos relatórios financeiros.

v. Resolving any disagreements between the Independent Auditor and the Company's management related to the accounting statements and financial reports.

38. Revisar, previamente à aprovação pelo Conselho de Administração, as demonstrações contábeis anuais da Companhia, bem como as notas explicativas e os relatórios da administração e do Auditor Independente.

38. Review, prior to approval by the Board of Directors, the Company's annual financial statements, as well as the explanatory notes and reports from management and the Independent Auditor.

39. Avaliar e monitorar, juntamente com a administração e a área de Auditoria Interna, a adequação das transações com partes relacionadas realizadas pela Companhia e suas respectivas evidenciações.

39. Evaluate and monitor, together with management and the Internal Audit area, the adequacy of transactions with related parties carried out by the Company and their respective disclosures.

40. Recomendar ao Conselho de Administração a contratação e destituição da Auditoria Independente, para a elaboração de Auditoria Independente ou para qualquer outro serviço.

40. Recommend to the Board of Directors the hiring and dismissal of the Independent Auditor, for the preparation of an Independent Audit or for any other service.

41. Recomendar para que o Conselho de Administração tome as decisões relacionadas à avaliação do desempenho, nomeação ou demissão do responsável pela Auditoria Interna, assim como ajustes anuais de sua remuneração. Uma matriz RASCI (Responsible, Support, Informed, Accountable e Consultated), aprovado pela Administração e pelo

41. Recommend that the Board of Directors make decisions related to the performance evaluation, appointment or dismissal of the person responsible for Internal Audit, as well as annual adjustments to their compensation. A RASCI (Responsible, Support, Informed, Accountable and Consulted) matrix, approved by Management and the Audit

Comitê de Auditoria, em 20/10/2020, define o reporte administrativo e funcional da Gerente da Auditoria Interna, que teve seu cargo alterado para Diretora de Auditoria Interna e Riscos, a partir de 01 de janeiro de 2024

Committee on October 10, 2020, defines the administrative and functional reporting of the Internal Audit Manager, whose position was changed to Head of Internal Audit and Risks, effective January 1, 2024.

42. Recomendar para que o Conselho de Administração aprove a estrutura e orçamento considerados suficientes para a Auditoria Interna desempenhar suas funções.

42. Recommend that the Board of Directors approve the structure and budget considered sufficient for Internal Audit to perform its duties.

43. Estabelecer meios para receber denúncias e divulgar procedimentos para recepção e tratamento das denúncias sobre erros ou fraudes relevantes referentes à contabilidade, auditoria e controles internos, bem como sobre o descumprimento de dispositivos legais e regulamentares e de normas internas, incluindo o Código de Conduta da Companhia, prevendo procedimentos específicos para proteção do denunciante, tais como seu anonimato e a confidencialidade da informação.

43. Establish means to receive whistleblowing reports and disclose procedures for receiving and handling whistleblowing reports about relevant errors or frauds related to accounting, auditing and internal controls, as well as non-compliance with legal and regulatory provisions and internal rules, including the Company's Code of Conduct, providing for specific procedures to protect the whistleblower, such as their anonymity and confidentiality of information.

44. Recomendar à administração da Companhia a correção ou o aprimoramento de políticas, práticas e procedimentos identificados no âmbito das atribuições do Comitê de Auditoria, Riscos e Compliance.

44. Recommend to the Company's management the correction or improvement of policies, practices and procedures identified within the scope of the duties of the Audit, Risk and Compliance Committee.

45. Avaliar a implantação de recomendações feitas pela Auditoria Independente e pela Auditoria Interna e, ainda, as feitas pelo próprio Comitê de Auditoria, Riscos e Compliance.

45. Evaluate the carrying out of recommendations made by the Independent Audit and Internal Audit, as well as those made by the Audit, Risk and Compliance Committee itself.

46. Estabelecer e divulgar a Política de Contratação Serviços Extra Auditoria Independente a serem eventualmente prestados pela Auditoria Independente, de forma a evitar prestação de serviços que coloquem em risco sua respectiva independência ou objetividade.

46. Establish and disclose the Policy for Contracting Services Outside the Independent Audit to be provided by the Independent Audit, in order to avoid the provision of services that put its respective independence or objectivity at risk.

47. Sugerir a contratação de funcionários ou de prestadores de serviços que tenham atuado na equipe de Auditoria Independente nos doze meses anteriores.

47. Suggest the hiring of employees or service providers who have worked on the Independent Audit team in the previous twelve months.

48. Anualmente, fazer sua autoavaliação e reportar o resultado ao Conselho de Administração.

48. Annually, conduct a self-assessment and report the results to the Board of Directors.

49. Anualmente, preparar um relatório detalhado sobre suas atividades, os resultados, conclusões alcançadas e recomendações feitas, e quaisquer situações nas quais exista divergência significativa entre a administração da Companhia, os Auditores Independentes e o Comitê de Auditoria, Riscos e

49. Annually, prepare a detailed report on its activities, results, conclusions reached and recommendations made, and any situations in which there is a significant divergence between the Company's management, the Independent Auditors and the Audit, Risk and Compliance

Compliance, incluindo a avaliação formal das funções de Auditoria Interna e Auditoria Independente, reportando-o ao Conselho de Administração e mantendo-o disponível pelo prazo de 5 (cinco) anos.

50. Anualmente, preparar um relatório anual resumido, a ser apresentado juntamente com as demonstrações financeiras, contendo a descrição de: suas atividades, os resultados e conclusões alcançadas e as recomendações feitas; e quaisquer situações nas quais exista divergência significativa entre a administração da Companhia, a Auditoria Independente e o Comitê de Auditoria, Riscos e Compliance, em relação às demonstrações financeiras da Companhia.

IV – Disposições Gerais

51. Os casos omissos no presente Regimento deverão ser resolvidos pelo Conselho de Administração da Companhia, conforme a hierarquia de normas aplicáveis, incluindo a legislação vigente, regulamentos aplicáveis e o Estatuto Social. O Conselho de Administração, como órgão colegiado, será responsável por dirimir quaisquer dúvidas existentes.

52. O presente Regimento Interno foi aprovado pelo Conselho de Administração e encontra-se em vigor por prazo indeterminado a partir da data de sua aprovação. Qualquer modificação a este Regimento somente poderá ser realizada por deliberação do Conselho de Administração.

53. Este Regimento Interno deverá ser periodicamente revisado e atualizado conforme necessário para garantir sua relevância e conformidade com as melhores práticas de governança corporativa e alterações na legislação aplicável.

Revisão aprovada em Reunião do Conselho de Administração de 20 de dezembro de 2024.

Committee, including the formal assessment of the duties of the Internal Audit and Independent Audit, reporting it to the Board of Directors and keeping it available for a period of five (5) years.

50. Annually, prepare a summarized annual report, to be presented jointly with the financial statements, describing: its activities, results and conclusions reached, and recommendations made; and any situations in which there is a significant divergence between the Company's management, the Independent Auditors and the Audit, Risk and Compliance Committee, in relation to the Company's financial statements.

IV – General Provisions

51. Cases not covered in this Charter will be resolved by the Company's Board of Directors, in accordance with the hierarchy of applicable rules, including current legislation, applicable regulations and the Bylaws. The Board of Directors, as a collective body, will be responsible for resolving any existing questions.

52. This Charter was approved by the Board of Directors and is in force for an indefinite period from the date of its approval. Any modification to this Charter may only be made by resolution of the Board of Directors.

53. This Charter will be periodically reviewed and updated as necessary to ensure its relevance and compliance with the best corporate governance practices and changes in applicable legislation.

Revision approved at the Board of Directors' Meeting held on December 20, 2024.